



انجمن صنفی تولید کنندگان تابلوهای برق ایران

(شماره ثبت: ۱۳۷۷/۴/۲۷ ۳۲ - ۳/۲-۱۷۴)

آئین نامه معاملات

تصویب: هیئت مدیره

تهییه و تدوین: علی فتح الله زاده

(ویرایش شماره ۲ با استناد به مصوبه شماره ۹۹/۰۴/۰۲ مورخ ۴۰۹ هیئت مدیره انجام گرفت)

		۲	۱	*	ویرایش
	امضاء	سمت در هیئت مدیره	نام اعضاء هیئت مدیره		تاریخ
		رئيس	سید علی کهفی قانع		
		نایب رئیس	سیرووس رضا مقدم		
		عضو	احمد مقیمی اسفند آباد		
		عضو	محسن نجاتیان		
حسن خسروی پور دبیر انجمن		عضو	کاظم گرامی		
		عضو	عبدالصاحب القاصی		
ف. خسروی		عضو	علی فتح الله زاده		

۱-هدف

هدف از تنظیم و تصویب این سند تعیین چگونگی انجام معاملات و نحوه خرید کالا و خدمات مورد نیاز انجمن می باشد.

۲-دامنه کاربرد

تمام معاملات و خریدهای انجمن در چهارچوب این آئین نامه انجام شده و با رعایت مفاد آن جنبه رسمی و قانونی پیدا می کند.

تبصره ۱- این آئین نامه نمی تواند ناقص بند ۶ ماده ۱۱ اساسنامه باشد و در صورت وجود هر گونه مغایرت بین مفاد این آئین نامه و اساسنامه انجمن، اولویت با اساسنامه خواهد بود. (*)

۳-طبقه بندی معاملات

الف) معاملات جزئی: به معاملاتی اطلاق می شود که مبلغ آن کمتر از ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد.

ب) معاملات متوسط: به معاملاتی اطلاق می شود که مبلغ آن بزرگتر یا مساوی ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و کمتر از ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد.

پ) معاملات کلی: به معاملاتی اطلاق می شود که مبلغ آن بزرگتر یا مساوی ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد.

۴-روش‌های استعلام

الف) استعلام شفاهی حضوری یا تلفنی: این روش ویژه معاملات جزئی می باشد.

ب) استعلام کتبی از طریق فاکس یا ایمیل یا حضوری: این روش ویژه معاملات متوسط است.

پ) استعلام کتبی درپاکت درسته: این روش ویژه معاملات کلی می باشد.

۵-روش اجراء

الف) معاملات جزئی: معاملات جزئی با امضاء کارمند، تأیید دبیر انجمن و تصویب رئیس هیئت مدیره رسمیت یافته و صورت قانونی به خود می گیرد.

ب) معاملات متوسط: معاملات متوسط پس از تعیین برنده از میان دست کم دو استعلام، با امضاء دبیر انجمن، تأیید خزانه‌دار و تصویب رئیس هیئت مدیره رسمیت یافته و صورت قانونی به خود می گیرد.

پ) معاملات کلی: معاملات کلی پس از تعیین برنده از میان دست کم سه استعلام، با امضاء دبیر انجمن، تأیید خزانه‌دار و تصویب هیئت مدیره رسمیت یافته و صورت قانونی به خود می گیرد.

تبصره ۱- در صورتی که پرداخت پیش پرداخت در معامله‌ای ضروری باشد، لازم است معادل دو برابر وجه پیش پرداخت چک یا سفته یا چک و سفته توأمان از فروشنده دریافت شده و پس از تحويل کامل کالا یا خدمات خریداری شده عودت داده شود.

تبصره ۲- در تمام معاملات لازم است اطلاعات فروشنده‌گان، شامل نام شرکت یا فروشگاه، نام مدیر یا مسئول، آدرس، تلفن، و فاکس توسط شخص استعلام گیرنده تهیه و ضمیمه درخواست خرید یا سند پرداخت شده و به همراه فاکتور خرید در حسابداری انجمن نگهداری شود.

تبصره ۳- در مواردی مانند خرید بلیط هوایی که اولاً نرخ مشخص و رسمی دارد و ثانیاً ممکن است فرصت کافی برای اخذ تأیید از مسئولین مورد نظر وجود نداشته باشد، حدنصاب تعداد استعلامها می تواند رعایت نشده و تأییدیهای پس از خرید دریافت گردد.

تبصره ۴- رسیدگی‌های مربوط به رئیس هیئت مدیره و یا خزانه‌دار حداقل چهار نفر از هفت صورت پذیرد در غیر اینصورت دبیر مجاز است مورد را در هیئت مدیره مطرح و تصمیمات هیئت مدیره نافذ و قابل اجرا می باشد.

۶-به روز رسانی و رسمیت آئین نامه

مقادیر ریالی این آئین نامه در اولین جلسه هیئت مدیره در سال جدید، بر مبنای گزارش دبیرخانه انجمن در خصوص میزان تورم در سال گذشته با استناد به مراجع رسمی مانند بانک مرکزی و مرکز آمار ایران و نیز پیش بینی‌های تحلیلی از شرایط اقتصادی در سال جاری، مورد تجدید نظر قرار گرفته و ویرایش جدید آن با امضاء حداقل چهار نفر از هفت عضو هیئت مدیره رسمیت پیدا می کند.

(*) بند ۶ ماده ۱۱ اساسنامه : کلیه قراردادهایی که توسط انجمن منعقد می گردد، پس از تصویب هیئت مدیره به لحاظ ضرورت، مبلغ و نوع قرارداد و حصول اطمینان از انطباق آن با مصوبات و ضوابط انجمن، و نیز پس از بررسی و تأیید فنی و حقوقی از طرف رئیس کمیته مربوط به حوزه نفوذ قرارداد و دبیر انجمن، با امضاء خزانه‌دار و رئیس هیئت مدیره و مهر انجمن معتبر می باشد. در صورت مرتبط نبودن قراردادی با حیطه عمل کمیته ای معین، قراردادها به همین منوال منعقد می گردند با این تفاوت که بررسی فنی و حقوقی مقدماتی فقط توسط دبیر انجمن (و در صورت نیاز مشاورین دبیرخانه) انجام می گردد.